

**خطة العمل السنوية
لوحة التصحيح
الإلكتروني**

٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ م



جامعة المنيا

كلية التربية

خطة العمل السنوية لوحة التصحيح الالكتروني للعام الدراسي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

م	الهدف	النشاط	الفئة المستهدفة	الفترة الزمنية	المخرجات
١	الاستعداد لعملية التصحيح الالكتروني.	تشكيل وحدة التصحيح الالكتروني.	رئيس وأربعة أعضاء بواقع عضو لكل شعبة.	أكتوبر ٢٠٢٢ فبراير ٢٠٢٣	بيان بتشكيل وحدة التصحيح الالكتروني.
٢	تجهيز مكينات التصحيح الالكتروني لعملية التصحيح.	عمل صيانة لجميع مكينات وتوفير الأحبار اللازمة لذلك.	مكينات التصحيح	نوفمبر ٢٠٢٢ مارس ٢٠٢٣	مكينات التصحيح جاهزة للعمل.
٣	التدريب على كيفية التصحيح الالكتروني.	عقد ورشة تدريبية عن عملية التصحيح وكيفية إجرائها، وتوعية الطلاب بكيفية الإجابة على ورقة التصحيح.	فريق وحدة التصحيح الالكتروني- طلاب الكلية جميع الشعب.	ديسمبر ٢٠٢٢ أبريل ٢٠٢٣	ورشة تدريبية عن التصحيح الالكتروني.
٤	قيام فريق وحدة التصحيح الالكتروني بالتصحيح الالكتروني للأوراق.	التزام كل عضو بالفريق بعملية التصحيح للفرقة المكلف بها تصحيحها.	فريق وحدة التصحيح الالكتروني.	يناير ٢٠٢٣ يوليو ٢٠٢٣	الأوراق الامتحانية المصححة للطلاب.
٦	حصر ومقارنة نسبة وعدد المقررات المصححة الكترونياً مع عدد المقررات المصححة ورقياً.	إعداد احصائية بعدد المقررات التي تم تصحيحها إلكترونياً لجميع الشعب على مستوى الفرق الأربعة بالفصلين الدراسيين الأول والثاني.	جميع أوراق الطلاب على مستوى الفرق الأربعة بجميع الشعب	فبراير ٢٠٢٣ يوليو ٢٠٢٣	احصائية نسب وعدد المقررات الالكترونيّة والورقية - المخططات التوضيحية للنسب.

مدير وحدة التصحيح الالكتروني

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

عميد الكلية

أ.د/ محمد إبراهيم محمد

أ.م. د/ عبد العزيز محمد حسب الله

أ. د/ إدريس سلطان صالح

أ. د / عيد عبد الواحد علي

