



**خطة العمل السنوية  
لوحة التصحيح  
الإلكتروني**

**٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ م**

**جامعة المنيا**

---

**كلية التربية**

## خطة العمل السنوية لوحة التصحيح الالكتروني للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

م	الهدف	النشاط	الفئة المستهدفة	الفترة الزمنية	المخرجات
١	الاستعداد لعملية التصحيح الالكتروني.	تشكيل وحدة التصحيح الالكتروني.	رئيس وأربعة أعضاء بواقع عضو لكل شعبة.	أكتوبر ٢٠٢٣ فبراير ٢٠٢٤	بيان بتشكيل وحدة التصحيح الالكتروني.
٢	تجهيز مكينات التصحيح الالكتروني لعملية التصحيح.	عمل صيانة لجميع مكينات وتوفير الأحبار اللازمة لذلك.	مكينات التصحيح	نوفمبر ٢٠٢٣ مارس ٢٠٢٤	مكينات التصحيح جاهزة للعمل.
٣	التدريب على كيفية التصحيح الالكتروني.	عقد ورشة تدريبية عن عملية التصحيح وكيفية إجرائها - وتوعية الطلاب بكيفية الإجابة على ورقة التصحيح.	فريق وحدة التصحيح الالكتروني - طلاب الكلية جميع الشعب.	ديسمبر ٢٠٢٣ أبريل ٢٠٢٤	ورشة تدريبية عن التصحيح الالكتروني.
٤	قيام فريق وحدة التصحيح الالكتروني بالتصحيح الالكتروني للأوراق.	التزام كل عضو بالفريق بعملية التصحيح للفرقة المكلف بها تصحيحها.	فريق وحدة التصحيح الالكتروني.	يناير ٢٠٢٤ يوليو ٢٠٢٤	الأوراق الامتحانية المصححة للطلاب.
٦	حصر ومقارنة نسبة وعدد المقررات المصححة الكترونياً مع عدد المقررات المصححة ورقياً.	إعداد احصائية بعدد المقررات التي تم تصحيحها إلكترونياً لجميع الشعب على مستوى الفرق الأربعة بالفصلين الدراسيين الأول والثاني.	جميع أوراق الطلاب على مستوى الفرق الأربع بجميع الشعب	فبراير ٢٠٢٤ يوليو ٢٠٢٤	احصائية نسب وعدد المقررات الالكترونية والورقية - المخططات التوضيحية للنسب.

مدير وحدة التصحيح الالكتروني

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

عميد الكلية

أ. د/ محمد ابراهيم محمد

أ. م. د/ عبد العزيز محمد حسب الله

أ. د/ إدريس سلطان صالح

أ. د / عيد عبد الواحد علي

