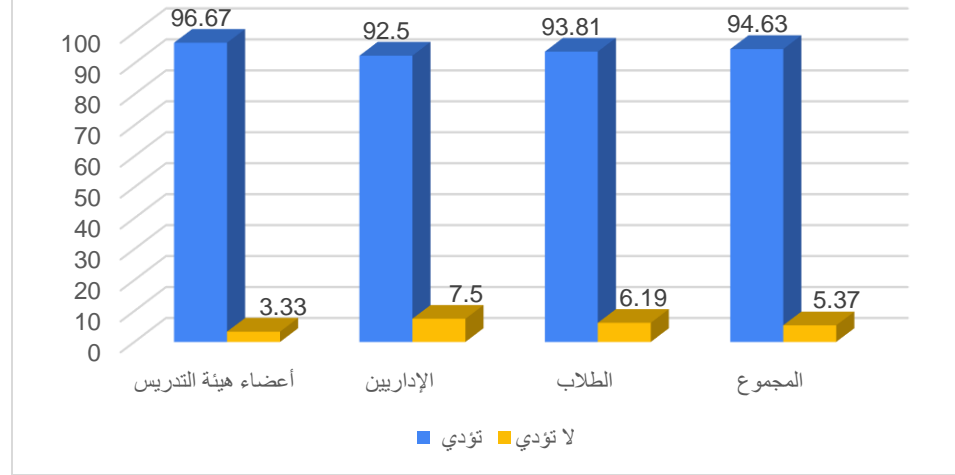


تقييم أداء وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بكلية التربية – جامعة المنيا للعام الأكاديمي 2022 / 2023 م

التقدير	الكل		الطلاب		الإداريين		أعضاء هيئة التدريس		الاستجابة	العبارة
	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد		
ممتاز	100.00	36	100.00	14	100.00	8	100.00	14	تؤدي	1-يوفر كل ما من شأنه أن ييسر عمل إدارة الدراسات العليا.
	00.00	0	00.00	0	00.00	0	00.00	0	لا تؤدي	
ممتاز	94.44	34	92.86	13	87.50	7	100.00	14	تؤدي	2-يحدد مواعيد معلنة للقبول والقيد والتسجيل بالدراسات العليا.
	5.56	2	7.14	1	12.50	1	00.00	0	لا تؤدي	
ممتاز	97.22	35	100.00	14	87.50	7	100.00	14	تؤدي	3-يتابع إجراءات قبول الطلاب بالدبلومات المختلفة.
	2.78	1	00.00	0	12.50	1	00.00	0	لا تؤدي	
ممتاز	100.00	36	100.00	14	100.00	8	100.00	14	تؤدي	4-يحدد مواعيد امتحانات الدراسات العليا.
	00.00	0	00.00	0	00.00	0	00.00	0	لا تؤدي	
ممتاز	94.44	34	92.86	13	87.50	7	100.00	14	تؤدي	5-ينسق مع الأقسام تدريس مقررات الدراسات العليا.
	5.56	2	7.14	1	12.50	1	00.00	0	لا تؤدي	
ممتاز	100.00	36	100.00	14	100.00	8	100.00	14	تؤدي	6-يراجع لجان الإشراف على الرسائل العلمية ولجان مناقشتها.
	00.00	0	00.00	0	00.00	0	00.00	0	لا تؤدي	
ممتاز	97.22	35	100.00	14	87.50	7	100.00	14	تؤدي	7-يتابع إعداد جداول العباء التدريسي للدراسات العليا.
	2.78	1	00.00	0	12.50	1	00.00	0	لا تؤدي	
ممتاز	100.00	36	100.00	14	100.00	8	100.00	14	تؤدي	8-يتابع إجراءات المنح للرسائل العلمية بالأقسام المختلفة.
	00.00	0	00.00	0	00.00	0	00.00	0	لا تؤدي	
ممتاز	100.00	36	100.00	14	100.00	8	100.00	14	تؤدي	9-ييسر عمل لجنة الدراسات العليا والعلاقات الثقافية.
	00.00	0	00.00	0	00.00	0	00.00	0	لا تؤدي	
ممتاز	94.44	34	92.86	13	100.00	8	92.86	13	تؤدي	10-يعلن عن المؤتمرات العلمية لمختلف أقسام الكلية.
	5.56	2	7.14	1	00.00	0	7.14	1	لا تؤدي	
ممتاز	86.11	31	85.71	12	75.00	6	92.86	13	تؤدي	11-يعلن عن المنح والبعثات العلمية لمختلف أقسام الكلية.
	13.89	5	14.29	2	25.00	2	7.14	1	لا تؤدي	
ممتاز	91.67	33	85.71	12	100.00	8	92.86	13	تؤدي	12-يتابع أعمال النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
	8.33	3	14.29	2	00.00	0	7.14	1	لا تؤدي	
ممتاز	91.67	33	85.71	12	100.00	8	92.86	13	تؤدي	13-يشرف على إصدار المجلة العلمية للكلية.
	8.33	3	14.29	2	00.00	0	7.14	1	لا تؤدي	
جيد جدا	80.56	29	85.71	12	62.50	5	85.71	12	تؤدي	14-ينظم المؤتمر السنوي لشباب الباحثين بالكلية.
	19.44	7	14.29	2	37.50	3	14.29	2	لا تؤدي	
ممتاز	91.67	33	85.71	12	100.00	8	92.86	13	تؤدي	15-يتابع نتائج الدراسات العليا بمجالس أقسام الكلية المختلفة
	8.33	3	14.29	2	00.00	0	7.14	1	لا تؤدي	
ممتاز	94.63	511	93.81	197	92.50	111	96.67	203	تؤدي	المجموع
	5.37	29	6.19	13	7.50	9	3.33	7	لا تؤدي	

تقييم أداء وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث



يتضح من الجدول السابق ان المتوسط العام لتقييمات الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس لأداء وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بلغ 94.63 % ، وقد كان تقييم أعضاء هيئة التدريس لأداء الوكيل هو التقييم الأعلى بنسبة 96.67 % ، يليه تقييمات الطلاب بنسبة 93.81 % ثم تقييم الإداريين بنسبة 92.5 % . وقد تميز الوكيل بحرصه على توفير كل ما من شأنه أن ييسر عمل إدارة الدراسات العليا. وتحديد مواعيد امتحانات الدراسات العليا. ومراجعة لجان الإشراف على الرسائل العلمية ولجان مناقشتها ، ومتابعة إجراءات المنح للرسائل العلمية بالأقسام المختلفة. وتيسير بيسر عمل لجنة الدراسات العليا والعلاقات الثقافية. حيث حصل على النسبة 100 % فيما يخص تلك الكفاءات ، وفي المقابل حصل على التقدير الأقل فيما يختص بأدائه المتعلق بتنظيم المؤتمر السنوي لشباب الباحثين بالكلية حيث حصل على النسبة 80.56 % فيما يخص هذا المؤشر .

وبناء على النتائج الواردة بالجدول يمكن تحديد نقاط القوة في أداء وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث في الآتي :

- يوفر كل ما من شأنه أن ييسر عمل إدارة الدراسات العليا
- يحدد مواعيد معلنة للقبول والقيود والتسجيل بالدراسات العليا
- يتابع إجراءات قبول الطلاب بالدبلومات المختلفة.
- يحدد مواعيد امتحانات الدراسات العليا.
- ينسق مع الأقسام تدريس مقررات الدراسات العليا
- يراجع لجان الإشراف على الرسائل العلمية ولجان مناقشتها.
- يتابع إعداد جداول العباء التدريسي للدراسات العليا
- يتابع إجراءات المنح للرسائل العلمية بالأقسام المختلفة.
- ييسر عمل لجنة الدراسات العليا والعلاقات الثقافية
- يعلن عن المؤتمرات العلمية لمختلف أقسام الكلية
- يعلن عن المنح والبعثات العلمية لمختلف أقسام الكلية.
- يتابع أعمال النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.

- يشرف على إصدار المجلة العلمية للكلية.
- يتابع نتائج الدراسات العليا بمجالس أقسام الكلية المختلفة

مقترحات لتحسين الأداء :

يمكن تحسين أداء وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث فيما يختص بأدائه المتعلق بتنظيم المؤتمر السنوي لشباب الباحثين بالكلية من خلال الإجراءات التالية :

- 1- تشكيل لجنة تنظيم: قم بتشكيل لجنة تنظيم مكونة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب النشطاء. يجب أن يكون لدى اللجنة رؤية واضحة للمؤتمر وخطة عمل محددة.
 2. تحديد الموضوع والأهداف: قم بتحديد موضوع المؤتمر والأهداف التي ترغب في تحقيقها من خلاله. يمكن أن يكون الموضوع ذا صلة بمجال الكلية أو موضوع عام في المجال الأكاديمي.
 3. تحديد التاريخ والمكان: حدد تاريخ ومكان المؤتمر. يجب أن يتوافر المكان لاستيعاب عدد الحضور المتوقع ويكون ملائمًا لأنشطة المؤتمر.
 4. جدولة الفعاليات: قم بإعداد جدول زمني للمؤتمر يشمل الفعاليات المختلفة مثل المحاضرات والندوات وورش العمل والجلسات العلمية والمعارض البحثية. يجب تخصيص وقت كافٍ للمناقشات والأسئلة والاستفسارات.
 5. دعوة المتحدثين: قم بدعوة الخبراء والباحثين المرموقين للمشاركة في المؤتمر كمتحدثين رئيسيين. يمكنك توجيه دعوات رسمية عبر البريد الإلكتروني أو الاتصال بهم شخصيًا.
 6. التسويق والإعلان: قم بوضع خطة تسويقية لجذب المشاركين والمهتمين بالمؤتمر. استخدم وسائل التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية والنشرات الإخبارية للترويج للمؤتمر.
 7. الترتيبات اللوجستية: قم بتنظيم الترتيبات اللوجستية مثل حجز الغرف وتوفير وجبات الطعام والمشروبات وتأمين التجهيزات اللازمة مثل الشاشات والصوت والإضاءة والمعدات الأخرى.
 8. إدارة التسجيل: أنشئ نظامًا للتسجيل للمشاركين وتحصيل الرسوم المعمول بها. يمكن أن تكون هناك رسوم تسجيل مختلفة للطلاب والمتحدثين والحضور العام.
 9. إعداد المواد والمستندات: قم بإعداد المواد اللازمة مثل إعلان المؤتمر وترويجه، مثل الملصقات والبروشورات والمواد التسويقية الأخرى.
 10. التقييم والتقارير: بعد انتهاء المؤتمر، قم بإعداد تقرير يلخص الفعاليات والمشاركة والنتائج المحققة. قم بتقييم أداء المؤتمر واستقبال ملاحظات وتعليقات المشاركين لتحسين المؤتمرات المستقبلية.
- هذه بعض الإجراءات الأساسية التي يمكن اتخاذها لتنظيم المؤتمر السنوي لشباب الباحثين بالكلية. يمكن تعديلها وتكييفها بناءً على احتياجات ومتطلبات الكلية والمشاركين المستهدفين.

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

مدير وحدة القياس والتقويم

أ.د/ عيد عبد الواحد على

أ. م. د / عبد العزيز محمد حسب الله

د/ غادة أبو المجد أحمد

تقييم أداء وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

