



خطة العمل السنوية لوحدة الإرشاد الأكاديمي

عميد الكلية

أ.د/ عيد عبد الواحد علي

مدير وحدة الارشاد الأكاديمي

أ.م.د/ أمل محمد محمد أمين

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

أ.م.د/ عبد العزيز محمد حسب الله

الإطار التنفيذي لخطة عمل الوحدة

م	الأهداف	الأنشطة	فترة التنفيذ	مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء
١	تعريف أعضاء هيئة التدريس بمهام الإرشاد الأكاديمي	عقد لقاء تعريفى مع جميع أعضاء هيئة التدريس	الأسبوع الأول من الدراسة	فريق العمل بوحدة الإرشاد الأكاديمي	محضر موقع من الحضور يوثق اللقاء
٢	توزيع الطلاب والطالبات على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس	-توزيع الطلاب والطالبات على المرشدين الأكاديميين -تعليق جداول الإرشاد و اعلان قوائم الطلاب على موقع الكلية	الأسبوع الأول من كل فصل دراسي لتوزيع الطلاب . الأسبوع الثالث لتعليق واعلان الجداول.	وحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية بالتعاون مع المرشدين الأكاديميين .	عدم وجود طلاب غير موزعين لمرشدين . صورة من جداول الارشاد وصورة من اعلان قوائم الطلاب على موقع الكلية .
٣	استقبال وتهيئة الطلاب والطالبات الجدد وتعريفهم بالحياة الجامعية ونظام الدراسة بها ووحدات الكلية وجميع الأنشطة بالكلية وأعضاء هيئة التدريس .	عقد لقاء مع الطلاب والطالبات ومسئولى الكلية والأقسام واعضاء هيئة التدريس من المرشدين الأكاديميين يتضمن اللقاء محاضرة تعريفية قصيرة عن نظم الدراسة بالكلية واهمية الارشاد الأكاديمي وكيفية الاستفادة منه .	الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الاول	وحدة الارشاد الأكاديمي. وحدة الأنشطة الطلابية	صور للقاء التعريفى بالطلاب وصور من اللوحات الترحيبية بالطلاب . تقرير يوثق المحاضرة التعريفية وقائمة توقيعات الحضور.
٤	تهيئة الطلاب والطالبات أكاديمياً ونفسياً للاختبارات	محاضرة يقدمها أحد أعضاء هيئة التدريس للطلاب والطالبات حول نظام الاختبارات، كيفية المذاكرة،مهارات الإجابة عن أسئلة الاختبارات، حالات الغش وسوء السلوك في الاختبارات والعقوبات المرتبطة بها، حقوق الطلاب والطالبات في معرفة درجاتهم والتظلم بشأنها وفق النظم واللوائح .	الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الاول.	فريق العمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي .	تقرير يوثق حضور الطلاب للمحاضرات وقائمة بتوقيعات الحضور .
٥	توعية الطلاب والطالبات بخطورة الغياب .	رسائل يتم ارسالها لجروبات مندوبي الطلاب على الواتس من خلال المرشدين	الأسبوع السادس الأسبوع الثامن من	أعضاء هيئة التدريس المرشدين الأكاديميين	تقرير يوضح نسب الغياب بكل شعبة وكل فرقة .

		الفصل الدراسي الاول .	الأكاديميين حول أثر وخطورة الغياب على تحصيلهم وتقديمهم الدراسي. محاضرة يقدمها أحد أعضاء هيئة التدريس	
٦	رعاية وتشجيع الطلاب والطالبات المتفوقين (والمتميزين)	على مدار العام الدراسي	تكريم الطلاب والطالبات المتفوقين (والمتميزين) والاحتفاء بهم (مع لقاء التهيئة في بداية الفصل الدراسي) إعداد لوحة شرف تتضمن أسماء الطلاب والطالبات المتفوقين (والمتميزين)	تقرير يوثق لقاء التكريم وقائمة توقيعات الحضور. صورة للوحات الشرف للطلاب والطالبات المتفوقين والتميزين
٧	اكتشاف ورعاية وتشجيع الطلاب والطالبات الموهوبين	على مدار العام الدراسي	توزيع استبيان الكتروني لاكتشاف الموهوبين على جميع الطلاب والطالبات من خلال مندوبين الفرق والشعب بالكلية.	تقرير يوثق لأعداد ومجالات نشاط الطلاب والطالبات الموهوبين وورش العمل وقائمة بأسمائهم
٨	تحديد الطلاب والطالبات المتعثرين في كل برنامج والعمل على تقديم التهيئة والدعم لهم	على مدار العام الدراسي	توجيه خطاب من منسق الارشاد الأكاديمي الى أعضاء هيئة التدريس بالكلية لخصر أسماء الطلاب والطالبات المتعثرين. عقد لقاء مع الطلبة المتعثرين لتحديد احتياجاتهم ونوعية الدعم والمساعدة التي يمكن تقديمها لهم.	صورة من الخطاب الموجه الى أعضاء هيئة التدريس لخصر أسماء الطلاب والطالبات المتعثرين دراسيا . محضر اجتماع موقع من الحضور يوثق اللقاء مع الطلاب المتعثرين .
٩	متابعة قيام أعضاء هيئة التدريس بمهام الإرشاد الأكاديمي.	على مدار العام الدراسي	المتابعة مع أعضاء هيئة التدريس كمرشدين وتلبية احتياجاتهم وحل المشكلات التي تواجههم. إعداد تقارير عن سير الإرشاد من قبل أعضاء هيئة التدريس كمرشدين.	تقارير دورية من المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس حول سير العمل بالارشاد الأكاديمي.
١٠	تقييم أنشطة الإرشاد الأكاديمي ، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (من خلال استمارة استبيان مخصصة للقياس)	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي	إعداد التقرير الفصلي بالإرشاد الأكاديمي ورفعها على موقع الكلية	تقارير معده من المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس حول نقاط القوة والضعف بالوحدة وخطة التحسين .

١١	تقييم رضا الطلاب والطالبات عن خدمة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (من خلال استمارة استبيان مخصصة للقياس)	إعداد تقرير تقييم الطلاب والطالبات لخدمة الإرشاد الأكاديمي بالكلية ورفعها الى وحدة الارشاد الاكاديمي	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي	منسق الارشاد الأكاديمي وفريق العمل بالوحدة.	تقارير معده عن تقييم رضا الطلاب لخدمة الارشاد الاكاديمي بالكلية .
١٢	تقييم أنشطة دعم الطلاب والطالبات المتعثرين بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (من خلال استمارة استبيان مخصصه للقياس)	إعداد تقرير تقييم أنشطة دعم الطلاب والطالبات المتعثرين بالكلية ورفعها إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي	وحدة الارشاد الأكاديمي وفريق العمل بالوحدة	تقارير معده عن تقييم أنشطة دعم الطلاب والطالبات المتعثرين بالكلية .
١٣	تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب والطالبات بالكلية، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (من خلال استمارة استبيان مخصصة للقياس)	إعداد تقرير تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب والطالبات بالكلية ورفعها إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي	وحدة الارشاد الأكاديمي وفريق العمل بالوحدة	تقارير معده عن تقييم الاداء الاكاديمي للطلاب والطالبات بالكلية

مدير وحدة الارشاد الأكاديمي

أ.م.د/ أمل محمد محمد أمين