خطة إدارة الأزمات والطوارئ

كلية التربية جامعة المنيا

أولًا: المقدمة

تُعد إدارة الأزمات من العناصر الحيوية في منظومة الجودة والحوكمة الجامعية، وتهدف إلى حماية الأرواح والممتلكات، وضمان استمرارية العملية التعليمية في مواجهة الأزمات والطوارئ.، وتهدف هذه الخطة إلى تحديد الإجراءات والآليات الكفيلة بالوقاية والاستجابة الفعالة والتعافي السريع من أي أزمة قد تواجه كلية التربية – جامعة المنيا.

ثانياً: الأسس والمبادئ العامة:

١. الوقاية خير من العلاج: التركيز على الإجراءات الاستباقية لتقليل احتمالية وقوع الأزمات.
٢. الجاهزية والاستعداد: بناء قدرة مؤسسية مدرّبة للتعامل مع مختلف أنواع الطوارئ.
٣. الاستجابة المنظمة: تحديد أدوار واضحة ومسارات اتصال محددة لضمان سرعة التحرك.
٤. التعافي والاستمرارية: العودة السريعة للحالة الطبيعية بأقل خسائر ممكنة.
٥. الشفافية والتوثيق: تسجيل جميع مراحل الأزمة لاستخلاص الدروس وتحسين الأداء.

ثالثاً: الرؤية والرسالة والأهداف:

الرؤية:(Vision): "بناء وحدة قادرة على الاستجابة السريعة والمنسقة للأزمات والطوارئ داخل كا التربية، بما يضمن سلامة المجتمع الجامعي واستمرار العمل الأكاديمي بفاعلية."

الرسالة:(Mission): تلتزم وحدة إدارة الأزمات بكلية التربية – جامعة المنيا – بتطبيق نهج مؤسس استباقي لإدارة المخاطر والأزمات؛ من خلال إعداد الخطط الوقائية والاستجابة الفعالة، وتعزيز الو والتدريب المستمر لدى أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب، بما يحقق سلامة المجتمع الجام واستدامة الأداء الأكاديمي والإداري.

الأهداف الاستراتيجية للوحدة:

١. إعداد وتنفيذ خطة شاملة لإدارة الأزمات والطوارئ بالكلية تشمل مراحل الوقاية، الجاهزية، الاستجابة، والتعافي.

٢. تشكيل وتدريب فرق متخصصة لإدارة الأزمات والإخلاء، بما يضمن سرعة وكفاءة التعامل مع مختلف المواقف الطارئة.

٣. نشر ثقافة الوعي بالأمن والسلامة بين جميع منسوبي الكلية عبر الندوات وورش العمل والدورات التدريبية.

٤. تنفيذ تدريبات ميدانية ومحاكاة واقعية للإخلاء والأزمات؛ بهدف قياس مدى جاهزية العاملين والطلاب.

٥. إنشاء نظام اتصال داخلي فعال؛ للتبليغ عن الحوادث والأزمات ومتابعة تنفيذ الإجراءات الوقائية.

٦. توثيق وتحليل الأزمات السابقة والحوادث الطارئة واستخلاص الدروس المستفادة لتطوير الأداء المستقبلي.

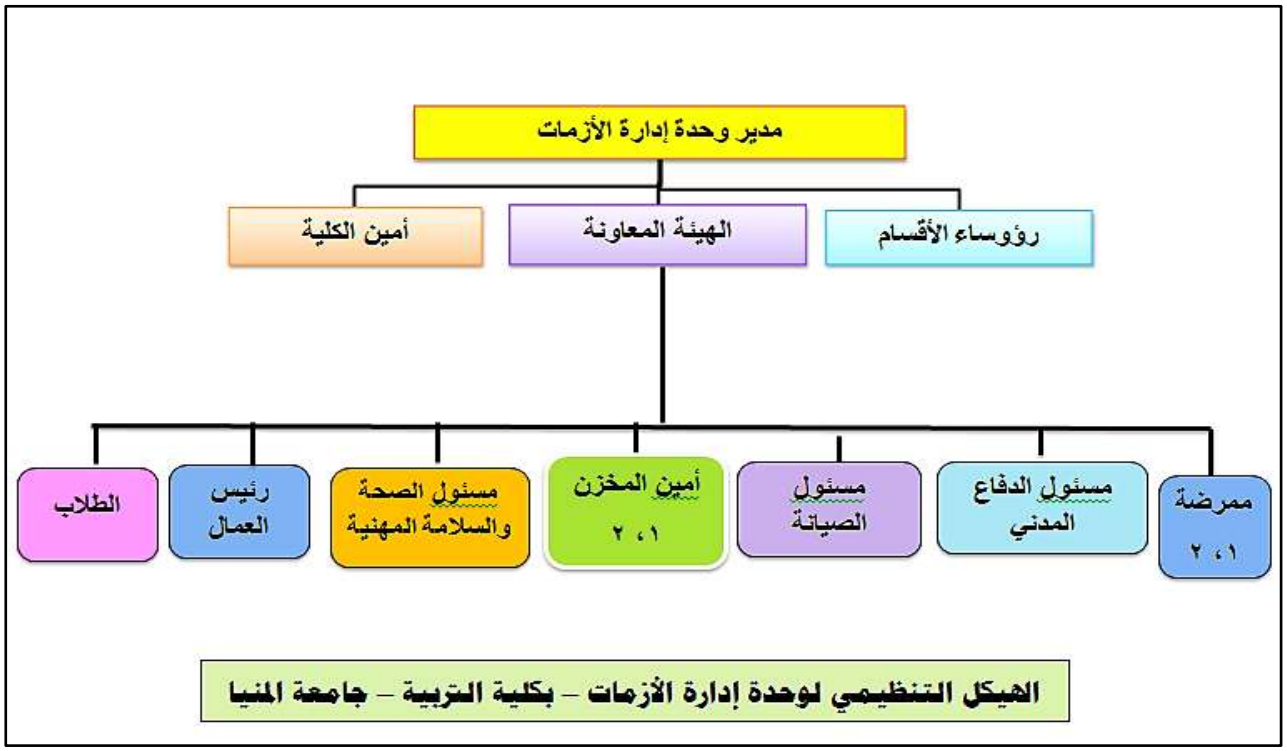
٧. تعزيز التعاون والتنسيق مع إدارة الجامعة والجهات الرسمية المختصة (الدفاع المدني، الصحة، الأمن الجامعي) في حالات الطوارئ.

٨. ضمان استمرارية العملية التعليمية والخدمات الأكاديمية والإدارية؛ من خلال خطط بديلة في أثناء الأزمات وبعدها.

٩. تحقيق التكامل بين وحدة إدارة الأزمات ووحدة الصحة والسلامة المهنية؛ لضمان بيئة عمل آمنة ومستدامة.

١٠. المشاركة في إعداد تقارير تقييم المخاطر الدورية، ورفع التوصيات لمجلس الكلية لتطوير أنظمة الحماية والسلامة.

رابعاً: الهيكل التنظيمي للوحدة:



الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات – بكلية التربية – جامعة المنيا

خامساً: أنواع الأزمات المحتملة

١. **أزمات بشرية:** حوادث إصابات، حالات طبية طارئة، سلوك عدواني أو انهيار نفسي.
٢. **أزمات بيئية وطبيعية:** حرائق، سيول، زلازل.
٣. **أزمات فنية:** انقطاع الكهرباء، تسرب غاز أو مياه، انهيار جزئي بمبنى.
٤. **أزمات صحية:** تفشي الأمراض المعدية أو إصابات جماعية.
٥. **أزمات أمنية:** تهديدات أمنية أو شغب داخل الحرم الجامعي.
٦. **أزمات أكاديمية:** تعطل العملية التعليمية، فقد بيانات، أو مشاكل في الامتحانات.

سادساً: مراحل إدارة الأزمات

١. **مرحلة الوقاية والاستعداد (قبل الأزمة):**
- **إجراء تحليل المخاطر في جميع مباني الكلية.**
- **تنفيذ تدريبات دورية للإخلاء والإسعافات الأولية.**
- **تجهيز خطط اتصال داخلية وخارجية واضحة.**
- **توفير معدات السلامة (طفايات، لوحات إرشاد، أدوات إسعاف).**
- **تدريب العاملين والطلاب على التصرف السليم أثناء الأزمات.**
- **إعداد خرائط الإخلاء ووضعها في أماكن واضحة.**

٢. **مرحلة الاستجابة (أثناء الأزمة):**
- **تفعيل غرفة عمليات الطوارئ في مكتب وحدة الأزمات.**
- **التواصل مع الدفاع المدني أو الإسعاف أو الأمن الجامعي عند الضرورة.**
- **تطبيق خطة الإخلاء وتوجيه الأفراد إلى نقاط التجمع الآمنة.**
- **تقديم الإسعافات الأولية للمصابين فورًا.**
- **توثيق الحدث لحظة بلحظة.**

٣. **مرحلة التعافي (بعد الأزمة):**
- **تقييم الخسائر البشرية والمادية.**
- **رفع تقرير تفصيلي للجنة العليا بالكلية والجامعة.**
- **دعم المتأثرين نفسيًا واجتماعيًا.**
- **مراجعة الإجراءات السابقة واستخلاص الدروس المستفادة.**
- **تحديث الخطة وفقًا للتجارب الواقعية.**

سابعاً: خطة الإخلاء التفصيلية

١. الهدف من الخطة:

تهدف خطة الإخلاء بكلية التربية إلى توفير نظام واضح ومنظم يُمكّن الكلية من التعامل بسرعة وفاعلية مع أي طارئ، مثل الحرائق أو الزلازل أو تسربات الغاز أو التهديدات الأمنية. فوجود هذا النظام يساهم في الانتقال الفوري من حالة الارتباك التي ترافق الطوارئ إلى استجابة مدروسة تقلل من حجم المخاطر. وتأتي أهمية هذه الخطة من أن الكلية تضم أعدادًا كبيرة من الطلاب والعاملين والزائرين، مما يجعل إدارة الأزمات ضرورة ملحّة للحفاظ على سلامة الجميع.

وتركّز الخطة بالدرجة الأولى على حماية حياة أفراد المجتمع الجامعي، من خلال ضمان خروجهم من المباني بطريقة آمنة ومنظمة تقلل احتمالات التدافع أو السقوط أو الاختناق. كما تساعد الإجراءات المحددة في الخطة على الحد من الإصابات المحتملة وتقليل الأضرار الناجمة عن الطوارئ، سواء تلك المتعلقة بالأشخاص أو بالممتلكات، وذلك عبر توجيه الجميع إلى مخارج آمنة وإيقاف مصادر الخطر مثل الكهرباء والغاز وقت الحاجة.

وتهدف الخطة أيضًا إلى الحفاظ على استمرارية العملية التعليمية والبحثية في الكلية، حيث إن إدارة الطوارئ بشكل فعّال وسريع يساعد على السيطرة على الموقف ومنع تفاقم المشكلات التي قد تسبب إغلاقًا طويلًا للمباني أو تعطيل الدراسة. فكل دقيقة يتم فيها التعامل مع الطوارئ بفعالية تساهم في عودة الكلية إلى نشاطها الطبيعي في أسرع وقت.

إلى جانب ذلك، تعمل خطة الإخلاء على رفع مستوى جاهزية الكلية للتعامل مع أي موقف مفاجئ، من خلال وجود إجراءات مسبقة وفرق مدرَّبة تعرف أدوارها بدقة. هذا الاستعداد المسبق يخلق بيئة تعليمية أكثر أمانًا ويمنح المطمئنين من الطلاب والعاملين شعورًا بالثقة بأن الكلية قادرة على حمايتهم في حالات الخطر.

وفي النهاية، تساعد الخطة على تنظيم الاستجابة داخل الكلية ومنع الفوضى التي قد تحدث عادة عند وقوع الطوارئ. فهي تحدد مسارات الحركة، ونقاط التجمع، والمسؤوليات المختلفة، بما يحول ردود الأفعال العشوائية إلى إجراءات منظمة تقلل الخسائر وتُعزز الأمان.

٢. نطاق تطبيق الخطة:

تشمل خطة الإخلاء في كلية التربية جميع الأفراد الموجودين داخل مباني الكلية دون استثناء، إذ تعتمد فعاليتها على التزام كل شخص بالإجراءات المحددة عند وقوع الطارئ. وتمتد الخطة لتغطي طلاب البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الإداريين والفنيين، إضافة إلى أي زائر أو متعامل يتواجد داخل مباني الكلية في أي وقت. فمفهوم إدارة الأزمات لا يرتبط بفئة واحدة، بل هو مسؤولية جماعية تتطلب تعاون الجميع لضمان سلامتهم.

كما يشمل نطاق الخطة جميع مباني كلية التربية بجامعة المنيا بمختلف مرافقها، سواء المبنى الرئيسي، أو مبنى المدرجات، أو مبنى العمادة والمكاتب الإدارية، أو المعامل والقاعات الدراسية. ويعد هذا الاتساع في نطاق التطبيق ضروريًا لأن طبيعة المخاطر قد تختلف من مبنى لآخر، ولذلك جاءت الخطة شاملة لكل المواقع لضمان استجابة موحدة وواضحة عند حدوث الطارئ.

ولا يقتصر نطاق تطبيق الخطة على لحظة الإخلاء فقط، بل يمتد ليشمل التوعية والتدريب المسبق لجميع الفئات، بحيث يعرف كل فرد الإجراءات التي يجب عليه اتباعها ومسار الخروج ونقطة التجمع الخاصة به. ويساعد هذا الإعداد المسبق على رفع جاهزية الكلية وتقليل الارتباك، حيث يكون لدى الجميع معرفة كافية بالأدوار والمسؤوليات خلال الطوارئ.

وبذلك فإن نطاق تطبيق الخطة يُعد إطارًا متكاملًا يضمن شمول جميع الأشخاص والمباني والأنشطة داخل الكلية، بهدف تحقيق استجابة سريعة ومنظمة تقلل من المخاطر وتوفر أعلى مستويات السلامة داخل بيئة العمل الأكاديمية.

٣. أنواع الطوارئ التي تشملها الخطة:

تعتمد خطة الإخلاء بكلية التربية على تحديد واضح لأنواع الطوارئ المحتملة، وذلك لأن طبيعة الاستجابة تختلف من حادث لآخر، ولأن معرفة نوع الطارئ تساعد فرق العمل والمتواجدين في اتخاذ القرار الصحيح في الوقت المناسب. وتشمل الخطة نطاقًا واسعًا من الطوارئ التي قد تؤثر على سلامة المبنى أو الأشخاص بداخله، سواء كانت طوارئ مفاجئة أو ناتجة عن خلل في البنية التحتية أو المعدات.

وتُعد الحرائق من أبرز الطوارئ التي تستدعي إخلاءً فوريًا ومنظمًا، سواء نشأت داخل قاعة دراسية، أو معمل، أو ممرات المبنى. ويأتي هذا النوع من الطوارئ في مقدمة الأولويات نظرًا لسرعة انتشار الدخان وتأثيره المباشر على التنفس والرؤية. ولذلك تركز الخطة على توفير مخارج واضحة وإنذارات فعّالة وفرق مُدرّبة على استخدام طفايات الحريق.

كما تتضمن الخطة التعامل مع الزلازل والهزات الأرضية، والتي تتطلب خطوات مختلفة عن باقي الطوارئ تقوم في البداية على الاحتماء في أماكن آمنة داخل المبنى، ثم الإخلاء عند توقف الاهتزاز. ويأتي إدراج هذا النوع من الطوارئ من منطلق الاستعداد لمواقف نادرة ولكنها عالية الخطورة.

وتشمل الطوارئ كذلك الأعطال الهيكلية أو الإنشائية، مثل حدوث شروخ كبيرة أو انهيار جزئي في سقف أو جدار، وهي حوادث قد تنذر بخطر كبير إذا لم يتم التعامل معها فورًا. ولذلك تُلزم الخطة بالإخلاء مباشرة في حال الاشتباه في وجود خلل إنشائي. كما تغطي الخطة مواقف أخرى مثل انقطاع الكهرباء المصحوب بخطر ماس كهربائي أو تسرب المياه الذي قد يؤدي إلى انهيار أجزاء من المبنى أو حدوث مخاطر كهربائية.

ومن خلال هذا التنوع في أنواع الطوارئ التي تشملها الخطة، تسعى كلية التربية إلى بناء منظومة شاملة للتعامل مع مختلف المواقف غير المتوقعة، بما يضمن أعلى درجات الحماية لجميع أفراد المجتمع الجامعي ويحافظ على استمرارية العملية التعليمية دون تعطّل.

٤. مهام وحدة إدارة الأزمة وفريق الإخلاء:

تستند خطة الإخلاء في كلية التربية إلى تنظيم دقيق للأدوار والمسؤوليات، بحيث يعرف كل فرد مشارك دوره قبل وأثناء وبعد وقوع الطارئ. ويُعد وضوح هذه المهام عنصرًا أساسيًا لضمان استجابة منسقة وسريعة، تمنع الارتباك وتسهم في حماية الأرواح. وتضم منظومة إدارة الأزمة مجموعة من الفِرق المتكاملة التي يعمل كل منها ضمن إطار واضح ومهام محددة.

وتتولى وحدة إدارة الأزمة الدور القيادي في إدارة الموقف منذ لحظة ظهور الطارئ، حيث يتولى رئيس الوحدة – أو من ينوب عنه – متابعة البلاغات، وتقدير مستوى الخطورة، واتخاذ القرار المناسب بشأن الإخلاء الكامل أو الجزئي. كما يشرف على تنسيق التواصل مع الجهات الخارجية مثل الدفاع المدني والإسعاف والجهات الأمنية، ويضمن وصول التعليمات الدقيقة لجميع الفِرق العاملة في أرض الواقع.

أما منسقو الإخلاء في المباني فهم حلقة الوصل بين وحدة إدارة الأزمة والفرق التي تتولى التنفيذ على أرض الواقع. وتتمثل مسؤولياتهم في متابعة حركة الأفراد داخل المبنى، والتأكد من جاهزية مخارج الطوارئ، ومراجعة عمل أجهزة الإنذار والإضاءة الاحتياطية. كما يُعدّون المسؤولين عن توجيه العاملين والطلاب فور انطلاق الإنذار، وإبلاغ القيادة بأي عوائق قد تُعرقل عملية الإخلاء.

ويأتي دور مشرفي الأدوار كجزء مهم من العملية؛ إذ ينتشر هؤلاء عند السلالم والممرات لضمان انسياب الحركة ومنع الازدحام أو الرجوع إلى المبنى أثناء الإخلاء. ويتعاملون مع المواقف الطارئة داخل الدور، مثل وجود حالات تحتاج إلى مساعدة خاصة، ويعملون على تهدئة الأفراد ومنع حدوث التدافع أو الهلع.

وتتضمن المنظومة أيضًا فريق الإسعاف الأولي الذي يتولى تقديم الرعاية الفورية للمصابين أو المتضررين، سواء داخل المبنى قبل الخروج منه أو بعد الوصول إلى نقاط التجمع. ويُعد هذا الفريق مؤهلاً في التعامل مع حالات الاختناق والإغماء والجروح البسيطة، إضافة إلى التنسيق المباشر مع الإسعاف لحين وصول المساعدة الطبية.

كما يؤدي فريق الأمن دورًا أساسيًا في الحفاظ على سلامة الموقع من خلال إغلاق مصادر الخطر مثل الكهرباء أو الغاز، ومنع الدخول إلى المباني بعد بدء الإخلاء، وتأمين المعامل والمكاتب لمنع نشوب حرائق أو تسرب مواد خطرة. ويعمل أفراد الأمن كذلك على تنظيم ويُسهمون في حماية نقطة التجمع حتى انتهاء الحالة الطارئة والاطمئنان على سلامة الجميع.

ومن خلال هذا التكامل بين مختلف الفِرق، تتشكل منظومة فعالة قادرة على إدارة الطوارئ في وقت قصير وبأعلى درجات الكفاءة، بما يضمن تنفيذ خطة الإخلاء بشكل آمن ومنظم يهدف إلى الحفاظ على الأرواح وتقليل الخسائر.

٥. إجراءات الإخلاء عند حدوث الطوارئ:

تبدأ إجراءات الإخلاء فور التأكد من وجود طارئ يستدعي خروج الأفراد من المبنى، سواء من خلال جهاز الإنذار أو بلاغ مباشر من أحد المسؤولين. وفي هذه اللحظات الحرجة تعتمد الكلية على نظام منظم يوجِّه حركة الجميع بطريقة واضحة ويمنع حدوث الفوضى. ويعد الالتزام بهذه الإجراءات أمرًا أساسيًا لحماية الأرواح وتقليل الوقت المستغرق في الإخلاء إلى أدنى حد ممكن.

فور انطلاق الإنذار، يتلقى الأفراد تعليمات الإخلاء من مشرفي الأدوار ومنسقي المبنى، ويُطلب منهم مغادرة القاعات والمكاتب بشكل هادئ ومنتظم دون اصطحاب أي أغراض شخصية. ويُعد الحفاظ على الهدوء وعدم الركض من أهم عناصر نجاح عملية الإخلاء، إذ يساعد على تجنب التدافع أو السقوط ويُسهّل حركة الجميع في الممرات والسلالم.

ويتوجه الأفراد مباشرة نحو مخارج الطوارئ المحددة مسبقًا، حيث تُثبَّت لوحات إرشادية واضحة تُبيّن مسارات الخروج الأقرب إلى كل موقع داخل المبنى. ويعمل مشرفو الأدوار على توجيه الحركة ومنع استخدام المصاعد نهائيًا، لما قد تسببه من مخاطر في حالات الحريق أو انقطاع الكهرباء. كما يحرص المشرفون على التأكد من خلو الغرف والمكاتب قبل مغادرتهم المكان، مما يساعد على ضمان عدم بقاء أي شخص داخل المبنى.

وعند الوصول إلى خارج المبنى، يتجه الجميع إلى نقاط التجمع المحددة مسبقًا في ساحات آمنة بعيدة عن أماكن الخطر. ويُعد اختيار هذه النقاط خطوة مدروسة، إذ يتم تحديدها في مواقع مفتوحة تسمح بالتجميع والتنظيم دون إعاقة لوصول سيارات الدفاع المدني أو الإسعاف. وفي هذه المرحلة يتولى فريق الأمن تنظيم الموقع ومنع العودة إلى المبنى حتى صدور التعليمات الرسمية.

كما يقوم مشرفو المباني وفريق الإخلاء بإجراء عملية حصر دقيقة للأفراد، للتأكد من خروج الجميع وعدم وجود مفقودين أو محتجزين داخل المبنى. وفي حال الإبلاغ عن أي إصابة أو حالة طارئة، يتدخل فريق الإسعاف الأولي لتقديم الدعم الطبي فورًا، مع التنسيق لاستقبال فريق الإسعاف الخارجي عند الحاجة.

وفي نهاية العملية، وبعد التأكد من سيطرة الجهات المختصة على الوضع، تنتقل الكلية إلى مرحلة التقييم السريع للحالة قبل اتخاذ قرار العودة التدريجية إلى المبنى أو استمرار إغلاقه. وتشكّل هذه الخطوات النهائية جزءًا أساسيًا من منظومة التعامل مع الأزمات، بحيث تضمن أن تكون العودة آمنة ولا تنطوي على أي مخاطر لاحقة. وبذلك تمثل إجراءات الإخلاء سلسلة متكاملة من الخطوات المنظّمة التي تُنفّذ بدقة وهدوء لضمان حماية الأرواح، وتعكس جاهزية الكلية واستعدادها للتعامل مع مختلف حالات الطوارئ بكفاءة عالية.

٦. ما بعد الإخلاء:

تبدأ مرحلة ما بعد الإخلاء فور وصول جميع الأفراد إلى نقاط التجمع المحددة مسبقًا، وتُعد من أهم مراحل خطة الطوارئ، إذ تركز على التأكد من سلامة الجميع وتقييم الاستجابة أثناء الطارئ. وفي هذه المرحلة، يقوم

مشرفو المباني وفريق الإخلاء بحصر الأفراد للتأكد من عدم وجود مفقودين أو محتجزين داخل المبنى، ويجرون جردًا دقيقًا للحضور، مما يضمن سلامة كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والزائرين.

كما تشمل هذه المرحلة تقديم الإسعافات الأولية للمصابين أو المتضررين بالتعاون مع فريق الإسعاف الأولي، والتأكد من وصول الحالات الحرجة إلى المستشفيات أو المراكز الطبية في أسرع وقت ممكن. ويعمل فريق الأمن على تأمين موقع المبنى ومنع أي شخص من الدخول قبل أن تصدر إدارة الكلية أو الجهات المختصة تعليمات العودة، وذلك لمنع وقوع أي حادث إضافي أو تفاقم الخطر.

وتستفيد الكلية أيضًا من هذه المرحلة في تقييم الأداء أثناء الإخلاء، من خلال مراجعة ما تم إنجازه وتحليل أي نقاط ضعف أو صعوبات واجهت الفرق أو الأفراد. ويتم توثيق الوقت المستغرق للإخلاء، وعدد الأشخاص الذين تم إخراجهم، وأية مشكلات أو حوادث وقعت أثناء العملية، وذلك بهدف تحسين الخطط المستقبلية وزيادة فعالية الاستجابة للطوارئ القادمة.

وبعد الانتهاء من التقييم وإقرار الجهات المختصة بأن المبنى آمن، تُعلن الكلية العودة التدريجية للأنشطة الأكاديمية والإدارية. وتُعتبر هذه العودة جزءًا من خطة التعافي، حيث يتم ترتيب استئناف العملية التعليمية بأمان، مع الحفاظ على المرونة للتعامل مع أي طارئ ثانوي أو متبقي.

وبذلك تشكل مرحلة ما بعد الإخلاء حلقة مهمة في منظومة إدارة الأزمات، فهي لا تقتصر على حماية الأرواح أثناء الطوارئ، بل تمتد لضمان تقييم الأداء، وتطوير الإجراءات، وتعزيز جاهزية الكلية لمواجهة أي حالة طارئة مستقبلية بكفاءة عالية.

٧. التدريب والتجهيزات والتوعية:

تُعد مرحلة التدريب والتوعية من الركائز الأساسية لنجاح خطة الإخلاء، حيث تعتمد فعالية أي خطة على معرفة الأفراد بالإجراءات وكيفية تنفيذها بشكل سليم أثناء الطوارئ. ولهذا السبب، تلتزم كلية التربية بإعداد برامج تدريبية دورية تشمل جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والعاملين، مع التركيز على التمرن على خطوات الإخلاء في بيئة تحاكي المواقف الواقعية قدر الإمكان. ويُجرى التدريب على استخدام مخارج الطوارئ، والتصرف عند سماع الإنذار، والتحرك نحو نقاط التجمع بشكل آمن ومنظم.

ويشمل التدريب أيضًا تعليمات السلامة الأساسية، مثل منع استخدام المصاعد أثناء الحريق، وطريقة التعامل مع حالات التدافع، والإسعافات الأولية البسيطة. كما يتم توعية الأفراد بكيفية مساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة، وضمان خروجهم بأمان، وكذلك التعامل مع المواقف الخاصة في المعامل أو المكاتب الإدارية التي تحتوي على مواد قابلة للاشتعال أو خطرة.

أما جانب التجهيزات، فهو عنصر حيوي لضمان سلامة البيئة الجامعية أثناء الطوارئ. وتشمل التجهيزات تركيب أجهزة إنذار مبكر فعّالة في جميع المباني، وطُفايات حريق متوفرة في كل طابق، إضافة إلى الإضاءة الاحتياطية في الممرات والسلالم. كما توضع حقائب الإسعافات الأولية في أماكن استراتيجية لضمان الوصول

السريع إليها عند الحاجة، ويتم تحديث محتوياتها بشكل دوري. ويُعلَّق على الجدران خرائط واضحة لمسارات الإخلاء ونقاط التجمع، مما يسهل على الجميع معرفة الطريق الصحيح بسرعة.

وتستكمل خطة التدريب والتوعية ببرامج التقييم والتحسين المستمر، حيث تُجرى تدريبات محاكاة مرتين على الأقل سنويًا، ويتم خلالها رصد أية صعوبات أو نقاط ضعف في التطبيق. وبعد كل تدريب، تُعقد جلسات تقييم لمراجعة الأداء وتحديث الإجراءات والتجهيزات بما يضمن زيادة الكفاءة والاستعداد لمواجهة أي طارئ حقيقي.

وبهذه الطريقة، تجمع كلية التربية بين التدريب المنتظم، التجهيزات المناسبة، والتوعية المستمرة، مما يرفع مستوى جاهزية الجميع ويضمن أن تكون البيئة الجامعية آمنة، وأن عملية الإخلاء تتم بكفاءة وسلاسة عند الحاجة.

إشارة بدء الإخلاء: تُصدر من رئيس وحدة الأزمات أو من ينوب عنه بعد التأكد من طبيعة الخطر.

١. **مسارات الإخلاء**: استخدام السلالم فقط (يُمنع استخدام المصاعد)، والالتزام بالاتجاهات الموضحة على اللوحات الإرشادية.

٢. **نقاط التجمع**: الساحة الأمامية للكلية، فناء قسم التربية الرياضية (منطقة بديلة)

٣. **مهام الفريق أثناء الإخلاء**:

١. **فريق التوجيه**: يرشد الأفراد إلى المخارج.

٢. **فريق الإسعاف**: يقدم المساعدة للمصابين.

٣. **فريق الإطفاء**: يتعامل مع مصادر الخطر إن وُجدت.

٤. **فريق الأمن**: ينظم الخروج ويمنع التدافع.

٥. **فريق التوثيق**: يسجل تفاصيل الحدث بدقة.

ثامناً: قنوات الاتصال والتبليغ:

الجهة	الرقم أو الوسيلة	الدور
إدارة الدفاع المدني بالمنيا	١٨٠	دعم ميداني في الحرائق والطوارئ
الإسعاف	١٢٣	نقل الحالات الحرجة
الأمن الجامعي	مباشر عبر العميد أو المشرف العام	ضبط وتأمين الموقع
وحدة إدارة الأزمات – الكلية	مقر الوحدة	قيادة العمليات والتنسيق
العلاقات العامة	البريد الداخلي والواتساب الرسمي	إعلام المجتمع الجامعي

تاسعاً: برامج التدريب والتوعية:

١. تنفيذ دورتين تدريبيتين سنويًا في الإسعافات والإخلاء.

٢. عقد ندوات توعوية كل فصل دراسي عن الأمن والسلامة.

٣. تدريب فرق من الطلاب كـ "متطوعين للطوارئ."

٤. تنظيم محاكاة فعلية للأزمات مرتين سنويًا.

عاشراً: التوثيق والمتابعة والتقييم:

١. إعداد تقارير دورية نصف سنوية عن المخاطر والتحديات.

٢. إجراء تقييم للأداء بعد كل أزمة أو تدريب.

٣. حفظ جميع الوثائق في سجل الأزمات بالوحدة.

٤. متابعة تنفيذ توصيات لجنة الجودة والاعتماد.

الحادي عشر: خطة الاستمرارية بعد الأزمة

١. تفعيل التعليم الإلكتروني أو العمل عن بعد إذا تعطل الحضور.

٢. استخدام نظام المناوبات للحد من الازدحام أثناء الأزمات الصحية.

٣. وضع خطة بديلة للامتحانات والأنشطة في حال تعطل المرافق.

٤. تقديم دعم نفسي واجتماعي للطلاب والعاملين المتضررين.

الثاني عشر: مؤشرات الأداء(KPIs) :

المؤشر	الهدف	وسيلة التحقق
عدد الدورات التدريبية السنوية	≥ ٢	سجلات التدريب والتقارير
نسبة المشاركة في تدريبات الإخلاء	≥ ٧٠%	كشوف الحضور
زمن الاستجابة في الطوارئ	≥ ٥ دقائق	سجل البلاغات
عدد الحوادث التي تم احتواؤها بنجاح	≥ ٩٥%	تقارير الوحدة
نسبة الالتزام بخطط الوقاية	١٠٠%	ملاحظات التفتيش

الثالث عشر: إنجازات وحدة إدارة الأزمات:

١. تحديث الخطة سنويًا ومراجعتها في بداية كل عام دراسي.

٢. محاولة إجراء تجربة محاكاة شاملة على مستوى الكلية.

٣. تعزيز التنسيق المستمر مع إدارة الجامعة والدفاع المدني.

٤. إدراج وحدة إدارة الأزمات ضمن منظومة الجودة والاعتماد المؤسسي.