



خطة العمل السنوية لوحدة القياس والتقويم

٢٠٢٤-٢٠٢٥



جامعة المنيا

كلية التربية

خطة العمل السنوية لوحدة القياس والتقويم للعام الدراسي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م

م	الهدف	النشاط	الفئة المستهدفة	الفترة الزمنية	المخرجات
١	تنمية القدرة على إعداد توصيف المقرر، وكتابة تقرير المقرر، وتنظيم ملف المقرر وفق معايير الجودة والاعتماد.	عقد ورشة حول توصيف المقرر، وتقرير المقرر، وملف المقرر.	جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية، وبصفة خاصة فريق الجودة.	سبتمبر ٢٠٢٤	نماذج توصيف المقرر والتقارير وملفات المقرر لجميع المقررات بكافة الاقسام.
٢	تحديد الاحتياجات التدريبية، لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم فيما يخص مجال القياس والتقويم.	تطبيق استفتاءات بأسماء الدورات التدريبية وورش العمل المطلوب التدريب عليها. واجراء مقابلات مع الفئة المستهدفة	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم	سبتمبر ٢٠٢٤	استبانات الكترونية- احصائيات - تقارير عن الاحتياجات التدريبية.
٣	تنمية مهارات إجراء التحليلات الإحصائية للاستبانات	عقد ورشة حول التحليلات الاحصائية لنتائج الاستبانات	فريق وحدة القياس والتقويم وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم	أكتوبر ٢٠٢٤	ملف فيديو يوضح اجراءات التحليلات الاحصائية للبيانات الناتجة عن تطبيق الاستبانات ، وطريقة تفسيرها ، اقبال أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم على القيام بالتحليلات الاحصائية لنتائج التطبيق بأنفسهم وبسهولة ويسر .

م	الهدف	النشاط	الفئة المستهدفة	الفترة الزمنية	المخرجات
٤	تنمية القدرة على تصميم الاختبارات الإلكترونية .	عقد ورشة تدريبية على تصميم الاختبارات الإلكترونية	فريق وحدة القياس والتقويم وأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم	أكتوبر ٢٠٢٤	ملف فيديو وملف ورقي يوضح طريقة تصميم الاختبار الإلكتروني ، التزام أعضاء هيئة التدريس بتطبيق الاختبارات في صورة اليكترونية توفيراً للوقت والجهد
٥	تطبيق وتحليل نتائج بعض الاستبيانات الخاصة باستيفاء مؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي .	توفير الاستبيانات الملائمة وتطبيقها على الفئات المستهدفة وتحليل نتائجها وتفسيرها	طلاب ، أعضاء هيئة تدريس ومعاونوهم ، قادة إداريين	طيلة العام الأكاديمي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	تحليلات احصائية وتقارير تفسيرية
٦	إنشاء بنوك الأسئلة لجميع المقررات على مستوى الكلية والتي تعد متطلباً لتقييم الطلاب من خلال مفردات إلكترونية .	تجميع أكبر عدد من المفردات الموضوعية والمقالية بجميع المقررات الدراسية على مستوى الكلية.	أعضاء هيئة التدريس والخبراء في مجال انشاء بنوك الأسئلة .	من أكتوبر ٢٠٢٤ - ديسمبر ٢٠٢٤	احصائية بمستودعات الأسئلة الخاصة بكل مقرر على مستوى الكلية وتجميع فيما لا يقل عن ٢٠٠ مفردة اختبارية لكل مقرر.
٧	التعريف بمواصفات الورقة الامتحانية وتنمية القدرة على اعداد جدول المواصفات.	عقد ورشة تدريبية على تصميم جدول المواصفات والتعريف بمواصفات الورقة الامتحانية .	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	ديسمبر ٢٠٢٤	الالتزام بمعايير الورقة الامتحانية، ونماذج جدول المواصفات.
٨	تنمية مهارات تحليل نتائج الامتحانات.	عقد ورشة عن تحليل نتائج الامتحانات وتفسير نتائج الطلاب	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	نوفمبر ٢٠٢٤	نتائج تحليل الاختبارات، وتفسيرها ، ووضع خطة

م	الهدف	النشاط	الفئة المستهدفة	الفترة الزمنية	المخرجات
		والخروج بتوصيات التحسين والتطوير .			التحسين والتطوير بناء على تلك النتائج .
٩	حصر ومقارنة نسبة وعدد المقررات المصححة إلكترونياً مع عدد المقررات المصححة ورقياً.	إعداد احصائية بعدد المقررات التي تم تصحيحها إلكترونياً لجميع الشعب على مستوى الفرق الأربعة بالفصلين الدراسيين الأول والثاني.	جميع الطلاب على مستوى الفرق الأربعة بجميع الشعب	فبراير ٢٠٢٥ يوليو ٢٠٢٥	احصائية نسب وعدد المقررات الالكترونية والورقية - المخططات التوضيحية للنسب.
١٠	تعريف الطلاب بنظام الشكاوى والتظلمات	اعداد ندوة تعريفية للطلاب بنظام الشكاوى والتظلمات من نتائج الامتحانات	عينة طلاب كلية التربية من جميع الفرق الدراسية	فبراير ٢٠٢٥	التزام الطلاب بمراحل واجراءات الشكاوى ، والتزامهم بإجراءات التظلم من نتائج الامتحانات.
١١	حصر نسب النجاح والرسوب بكل الشعب.	إعداد احصائية نسب النجاح والرسوب وأعداد الطلاب في التقديرات المختلفة بكل الشعب على مستوى الفرق الأربعة بالفصلين الدراسيين	جميع الطلاب على مستوى الفرق الأربعة بجميع الشعب .	مارس ٢٠٢٥ يوليو ٢٠٢٥	احصائية نسب النجاح والرسوب - تحليل النتائج بيانات إحصائية - مقترحات تجاوز نسب الرسوب.
١٢	تحليل نتائج الامتحانات ومقارنتها بالسنوات السابقة للفصلين الدراسيين الأول والثاني	اعداد نماذج للمقارنة وملئها بناء على نتائج الامتحانات واعداد جداول المقارنات بين السنوات وكتابة التقارير الاحصائية والوصفية والخروج	كشوف نتائج الامتحانات من الكنترولات على مستوى الفرق الأربعة	مارس ٢٠٢٥ يوليو ٢٠٢٥	نماذج عرض نتائج الامتحانات وجداول مقارنة نتائج الامتحانات بالسنوات السابقة والتقارير الخاصة بإجراءات التحسين .

م	الهدف	النشاط	الفئة المستهدفة	الفترة الزمنية	المخرجات
		بالتوصيات الخاصة بإجراءات التحسين والتطوير			
١٣	تحديد مستوى رضا الطلاب عن العملية التعليمية بالكلية	تطبيق استبيان رضا الطلاب عن العملية التعليمية بالكلية.	جميع الطلاب بالكلية	ابريل ٢٠٢٥	الاستبانات- التحليل الاحصائي لنتائج التطبيق - تفسير النتائج - تقرير عن مستوى رضا الطلاب عن العملية التعليمية - خطة معتمدة أو معلنة لتحسين الأداء بالكلية .
١٤	تقييم الطلاب لبرامج إعدادهم بالكلية	تطبيق استبيان تقييم الطالب لبرنامج إعدادهم بالكلية.	طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة	مايو ٢٠٢٥	الاستبانات- التحليل الاحصائي لنتائج التطبيق - تفسير النتائج - تقرير عن تقييم (رضا) الطلاب عن برامج إعدادهم بالكلية- خطة معتمدة أو معلنة لتحسين الأداء بالكلية .
١٥	تحديد مستوى رضا الطلاب عن عملية التقويم	تطبيق استبيان رضا الطلاب عن عملية التقويم	عينة من الطلاب بجميع الفرق الدراسية الأربعة	يونيو ٢٠٢٥	الاستبانات - التحليل الاحصائي لنتائج التطبيق - تفسير النتائج - تقرير عن مستوى رضا الطلاب عن عملية التقويم .

م	الهدف	النشاط	الفئة المستهدفة	الفترة الزمنية	المخرجات
١٦	تحديد مستوى رضا الخريجين عن برامج إعدادهم بالكلية	تطبيق استبيان رضا الخريجين عن برامج إعدادهم بالكلية	خريجي الكلية	يونيو ٢٠٢٥	الاستبانات - التحليل الاحصائي لنتائج التطبيق - تفسير النتائج - تقرير عن مستوى رضا الخريجين عن برامج الإعداد بالكلية .
١٧	تحديد مستوى رضا المستفيدين من الخدمة عن جودة أداء خريجي كلية التربية .	تطبيق استبيان رضا المستفيدين من الخدمة عن جودة أداء خريجي كلية التربية .	المعلمين ومديري المدارس الحكومية ، أولياء أمور الطلاب، الطلاب بالمدارس.	يونيو ٢٠٢٥	استطلاع الآراء - الاستبانات - التحليل الاحصائي لنتائج التطبيق - تفسير النتائج - تقارير عن رضا المستفيدين من الخدمة عن جودة أداء خريجي الكلية .
١٨	تعريف أعضاء هيئة التدريس ببنوك الأسئلة وكيفية صياغة مفردات جيدة لتضمينها في مستودع الأسئلة ، وكيفية انشاء مستودع للأسئلة لكل مقرر	اقامة دورة تدريبية عن بنوك ومستودعات الأسئلة	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم	يوليو ٢٠٢٥	التزام أعضاء هيئة التدريس بتصميم مفردات اختبارية جيدة في كل مقرر وانشاء مستودع أسئلة خاص بكل مقرر .
١٩	تحجيم عملية الغش بالامتحانات	حصر حالات الغش المرصودة أثناء الامتحانات الفصلية	جميع الطلاب على مستوى الكلية .	فبراير ٢٠٢٥	صور من محاضر الغش ، تقارير إدارة الكلية عن حالات

م	الهدف	النشاط	الفئة المستهدفة	الفترة الزمنية	المخرجات
		والنهائية ووضع آليات للتقليل من عملية الغش الدراسي		يوليو ٢٠٢٥	الغش ، آليات مقترحة للتقليل من الظاهرة . .
٢٠	التحقق من درجة الشفافية في عملية تقويم الطلاب.	حصر التظلمات في نتائج الامتحانات بالفصلين الدراسيين الأول والثاني	الطلاب المتظلمين ، النتائج المتظلم فيها .	فبراير ٢٠٢٥ يوليو ٢٠٢٥	نسخ من التظلمات الطلابية وتقارير إدارة الكلية عنها .
٢١	التحقق من مدى مطابقة الورقة الامتحانية للمعايير والمواصفات.	تطبيق استبانة تقييم الورقة الامتحانية الالكترونية	الأوراق الامتحانية الخاصة بكل مقرر .	فبراير ٢٠٢٥ يوليو ٢٠٢٥	تقارير مطابقة الورقة الامتحانية للمعايير والمواصفات - إعلان نتائج التقييم للأقسام المختلفة .
٢٢	تقييم المقررات الدراسية على مستوى البرامج بالكلية من خلال وجهة نظر الطلاب .	تطبيق استبيانات تقييم مقرر دراسي على عينة ممثلة من الطلاب بجميع الشعب الدراسية على مستوى الفرق الأربعة .	الطلاب	مارس ٢٠٢٥ مايو ٢٠٢٥	استبيانات - احصائيات - تقارير عن مدى مناسبة المقررات ورضا الطلاب عنها - خطة للتحسين والتطوير
٢٣	تعريف منتسبي الكلية بأنشطة الوحدة واصداراتها	نشر اصدرات الوحدة والخطة السنوية على صفحة الوحدة بموقع الكلية	جميع منتسبي الكلية	طوال العام الأكاديمي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	الملفات الالكترونية الخاصة بأنشطة الوحدة ومهامها المحملة على الصفحة الالكترونية للوحدة بموقع كلية التربية - جامعة المنيا

عميد الكلية

أ. د / إدريس سلطان صالح

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أ. د / إدريس سلطان صالح

مدير وحدة القياس والتقييم

د / غادة أبو المجد أحمد

