



رؤية الوحدة

تتطلع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكاديمية في المجالات التعليمية والبحثية و المجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد - كلية التربية - جامعة المنيا

محاضر الاجتماع

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجيات لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكاديمية بكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



كلية التربية - جامعة المنيا
وحدة الصيانة



محاضر اجتماع وحدة الصيانة للعام الجامعي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م

محضر اجتماع رقم (١)

التاريخ: ٢ / ٩ / ٢٠٢٥ م

المكان: مكتب الصيانة

موضوع الاجتماع: متابعة أعمال الترميم بالقاعات الدراسية.

المناقشات:

- استعراض موقف أعمال الترميم بالقاعات الدراسية بمبنى البرامج الخاصة باللغة الإنجليزية.
- متابعة الأعمال التي تنفذها الإدارة الهندسية بالجامعة.

القرارات:

١. الاستمرار في متابعة سير أعمال الترميم.
 ٢. التنسيق مع الإدارة الهندسية لضمان الالتزام بالجدول الزمني للتنفيذ.
 ٣. التأكد من جاهزية القاعات للاستخدام التعليمي.
- جهة التنفيذ: الإدارة الهندسية بالتنسيق مع قسم الصيانة.
- المتابعة: المرور الدوري لمتابعة تقدم الأعمال.


مدير وحدة الصيانة

مختصر اجتماع رقم (٢)

التاريخ: ٢٠٢٥ / ١٠ / ١٢

المكان: وحدة الصيانة - كلية التربية

الحضور: فريق وحدة الصيانة

موضوع الاجتماع: متابعة كفاءة تشغيل مرافق مبنى المكتبات.

المناقشات:

- عرض موقف إصلاح موتور المياه بمبنى المكتبات بعد تعرضه لعطل مفاجئ.
- متابعة إصلاح توصيلات الصرف الصحي بالمبنى لضمان سلامة الشبكة.

القرارات:


١. الانتهاء من إصلاح موتور المياه والتأكد من انتظام التشغيل.

٢. متابعة أعمال صيانة شبكة الصرف الصحي ومعالجة أي تسريبات.

٣. تكليف فريق الصيانة بالمرور الدوري على شبكة المياه والصرف.

جهة التنفيذ: قسم الصيانة بالكلية.

المتابعة: يتم إعداد تقرير متابعة خلال أسبوع.


مدير وحدة الصيانة

محضر اجتماع رقم (٣)

التاريخ: ٢ / ١١ / ٢٠٢٥ م

المكان: وحدة الصيانة

موضوع الاجتماع: متابعة الأعطال الكهربائية بمبنى الإدارة.

المناقشات:

- عرض الأعطال الكهربائية التي تم رصدها في بعض المكاتب الإدارية.
- مناقشة خطة استبدال وحدات الإضاءة المعطلة بلمبات موفرة للطاقة.

القرارات:

١. إصلاح الأعطال الكهربائية بالمبنى بشكل عاجل.
 ٢. استبدال اللمبات المعطلة بوحدات إضاءة موفرة للطاقة.
 ٣. مراجعة التوصيلات الكهربائية ولوحات التوزيع للتأكد من سلامتها.
- جهة التنفيذ: فريق الصيانة الكهربائية.
- المتابعة: مراجعة الأعمال خلال الجولة الأسبوعية للصيانة.


مدير وحدة الصيانة

محضر اجتماع رقم (٤)

التاريخ: ٢ / ١٢ / ٢٠٢٥ م

المكان: مكتب الصيانة


موضوع الاجتماع: متابعة أعمال صيانة المصعد.

المناقشات:

- استعراض الأعطال الفنية التي تم رصدها بالمصعد.
- مناقشة إجراءات التواصل مع شركة الصيانة المختصة.

القرارات:

١. التواصل مع الشركة المتعاقدة لإجراء الصيانة اللازمة للمصعد.
 ٢. متابعة أعمال الإصلاح والتأكد من مطابقة إجراءات السلامة.
 ٣. تسجيل أعمال الصيانة الدورية في سجل المصاعد بالكلية.
- جهة التنفيذ: مسنول الصيانة بالتنسيق مع شركة الصيانة.
- المتابعة: متابعة تنفيذ الأعمال خلال الأسبوع الجاري.


مدير وحدة الصيانة

محضر اجتماع رقم (٥)

التاريخ: ٢ / ٢ / ٢٠٢٦ م

المكان: مكتب الصيانة

موضوع الاجتماع: متابعة صيانة القاعات بمبنى التربية الفنية.

المناقشات:

- استعراض حالة القاعات الدراسية بالمبنى.
- متابعة أعمال الترميم والصيانة التي تشرف عليها الإدارة الهندسية.

القرارات:

١. استكمال أعمال الترميم بالقاعات.
 ٢. متابعة جودة التنفيذ وفق المواصفات الفنية.
 ٣. إعداد تقرير فني عن حالة القاعات بعد انتهاء الأعمال.
- جهة التنفيذ: الإدارة الهندسية.
- المتابعة: مراجعة الأعمال خلال الزيارات الدورية.



مدير وحدة الصيانة

محضر اجتماع رقم (٦)

التاريخ: ٢ / ٣ / ٢٠٢٦ م

المكان: مكتب الصيانة


موضوع الاجتماع: متابعة صيانة المرافق الصحية.

المناقشات:

- متابعة أعمال صيانة وترميم الحمامات بمبنى البرامج الخاصة باللغة الإنجليزية.
- متابعة أعمال صيانة الحمامات بمبنى المكاتب.
- دهانات بعض المكاتب بمبنى المكاتب.

القرارات:

١. استكمال أعمال الصيانة والترميم بالمرافق الصحية.
 ٢. التأكد من سلامة التوصيلات الصحية وكفاءة التشغيل.
 ٣. تكثيف المتابعة الدورية للحفاظ على مستوى الخدمة.
- جهة التنفيذ: قسم الصيانة بالتنسيق مع الإدارة الهندسية.
المتابعة: إعداد تقرير دوري عن حالة المرافق الصحية.


مدير وحدة الصيانة