



السيرة الذاتية

معلومات شخصية :

الاسم	الجنسية	تاريخ الميلاد	العمر	مكان الميلاد
خلف محمود عبد الجواد اسماعيل علي	مصري	١٩٨٠/٩/١٥ م	٣٩	المنيا
العنوان	مكان الإقامة	المنيا		
هاتف منزل	هاتف محمول	٠١٠٩٢١٢٠٠٣٩		
رقم القومي	مصدرها	المنيا		
تاريخها	الحالة الاجتماعية	متزوج		

المؤهلات العلمية :

م	المؤهل	تاريخه	الجامعة	الكلية	التخصص
١	دبلوم	*	*	*	امناء معامل

الدورات التدريبية والندوات والمعارض وورش العمل :

م	البرنامج	التاريخ	الجهة المنظمة
١.	السكرتارية الالكترونية	*	مركز تكنولوجيا المعلومات Information Technology center
٢.	المسار الأساسي basic track Typing _concepts fit_ using computers and managing files – word processing – spreadsheets – presentation – database – information and communication – information to Pc maintenance and protection	٢٠١٧/٧/٩ م حتى ٢٠١٧/٨/٢ م	مركز تكنولوجيا المعلومات Information Technology center
٣.	المسار المتقدم advanced track	٢٠١٩/٣/١٩	مركز تكنولوجيا المعلومات Information Technology center
٤.	المشاركة في حصول الكلية على الجودة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	*	كلية التربية - جامعة المنيا
٥.	المشاركة في فعاليات المعرض الأول للجودة علي مستوى الجامعة	٢ / نوفمبر ٢٠١٦ م	جامعة المنيا - مركز التطوير بالجامعة
٦.	ندوة تثقيفية بعنوان " السمات الإيجابية والأمل من معالم جوهر جمال الحياة "		كلية التربية - جامعة المنيا
٧.	دورة تدريبية بعنوان الأرشيف والتوثيق لكل أعمال الجودة بالكلية حاضر فيها الأستاذ الدكتور /احمد الخطيب الاستاذ بكلية العلوم جامعة سوهاج	٢٠١٦/٥/٤ م	كلية التربية - جامعة المنيا
٨.	المؤتمر الاول للابتكار بجامعة المنيا بعنوان الابتكار وريادة الاعمال	٩/مايو/٢٠١٦ م	جامعة المنيا
٩.	المشاركة في فعاليات الاسبوع البيئي	١٠/مارس ٢٠١٧ م	كلية التربية - جامعة المنيا

١٠.	ورشة عمل بعنوان "الانعاش القلبي الرئوي والدعم الاساسي للحياة"	٢٠١٧/٤/٣٠ م	كلية التربية - جامعة المنيا - بالتعاون مع هيئة الاسعاف فرع المنيا
١١.	ورشة عمل تثقيفية بعنوان "معايير الاعتماد المؤسسي للكليات" والتي يحاضر فيها ا.د/ احمد شوقي زهران .	٢٠١٧/٨/٢ م	كلية التربية - جامعة المنيا
١٢.	الندوة التعريفية بعنوان " قواعد الترقيات في اللجان العلمية"	٢٠١٧/١٠/١٦ م	كلية التربية - جامعة المنيا
١٣.	ندوة مصر ٢٠٣٠	٢٠١٩/٣/٤ م	كلية التربية - جامعة المنيا
١٤.	ندوة ادارة المخاطر والازمات "والتي الندوة المقدم: مصطفى دعبس رئيس قسم الاطفاء والحريق بمديرية امن المنيا	٢٠١٩/٣/٥ م	كلية التربية - جامعة المنيا
١٥.	المشاركة في فعاليات المؤتمر العلمي الحادي عشر الدولي لكلية التربية بعنوان " تطوير التعليم وبناء الانسان المعاصر "	١٤/٢٤	كلية التربية - جامعة المنيا
١٦.	المشاركة في المؤتمر السنوي لكلية التربية	١٢/مايو/٢٠١٩ م	كلية التربية - جامعة المنيا

الخبرات العملية :

الوظيفة	سكرتير مدير وحده ضمان الجودة والاعتماد	كلية	التربية	الفترة	٢٠١١/٩/٢٧ م حتى اليوم
شهادات	شهادة تقدير للمشاركة في حصول الكلية علي الاعتماد شهادة شكر من وحده الجودة علي المشاركة المتميزة في انجازات الوحدة . المشاركة في تنظيم الكلية التربية في طبق اليوم الخيري ؛يوم المعلم ،يوم اليتيم . شهادة شكر للمشاركة في المؤتمر السنوي لكلية التربية				

الهدف الوظيفي :

الوصف	تختص هذه الوظيفة بتصريف الأعمال الإدارية والمكاتبات وتقديم التسهيلات في وحده ضمان الجودة الواجبات والمسئوليات:
	<ol style="list-style-type: none"> تنظيم العمل بالمكتب وحدة الجودة تنسيق الاجتماعات الفريق التنفيذي مع مدير الوحدة وفقاً لجدول الأعمال . تنظيم الملفات والمستندات المتعلقة بعمل الوحدة . استقبال جميع الرسائل والمكالمات والمكاتبات وعرضها على مدير وحده الجودة في الأوقات المناسبة . حضور الاجتماعات الشهرية للوحدة لعرض جدول الأعمال وتدوين الملاحظات والنتائج متابعة تنفيذ القرارات الإدارية عن طريق التواصل مع كل الأقسام الأخرى بالكلية كتابة الملفات والقرارات واجتماعات الوحدة على الحاسب الآلي واعمال التصوير الحفاظ على سرية المعلومات القيام بما يسند اليه من اعمال أخرى.
	<p>شروط شغل الوظيفة :</p> <p>مؤهل عالي أو متوسط مناسب دبلوم سكرتارية وإدارة مكاتب *مع خبرة متخصصة او تدريب متخصص في مجال العمل. - قضاء مدة بينية مناسبة في الوظيفة الأدنى مباشرة عند الترقية . - والالمام بتطبيقات الحاسب الآلي وآداب الحديث عبر التليفون.</p>

مهارات أخرى :

نوعية المهارة	المهارات
١.	كمية العمل وسرعته الاداء.
٢.	درجه اتقان العمل.
٣.	القدرة علي تقليل الفاقد ونسبه الاعطال .
٤.	علاقات العمل .
٥.	الانضباط.
٦.	تحمل ضغوط العمل .