



لجنة فحص التظلمات والشكاوى الخاصة
بأعضاء الجهاز الإداري بالكلية



نموذج تسجيل تظلم / شكوى
(أعضاء الجهاز الإداري بالكلية)

أولاً: بيانات إدارية (يملأها مقرر اللجنة)

- رقم القيد:
- تاريخ الاستلام:
- طريقة الاستلام () : ورقي بيد المتظلم () إلكتروني

ثانياً: بيانات مقدم التظلم

- الاسم الرباعي.....
- الوظيفة الحالية: أمين كلية ()، مدير عموم ()، قائد إداري ()، موظف إداري () .
- القسم/ الوحدة الإداري.....
- موبايل.....
- البريد الإلكتروني.....

ثالثاً: تفاصيل التظلم

موضوع التظلم (يرجى الإيجاز):

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
رابعاً: المستندات المؤيدة (المرفقات)

- 2. ١
- 4. ٢

خامساً: إقرار السرية وصحة البيانات

أقر أنا مقدم التظلم بصحة كافة البيانات والوقائع المذكورة أعلاه، كما أتعهد بالالتزام بسرية إجراءات الفحص وعدم تداول موضوع التظلم خارج الإطار الرسمي للجنة حتى البت فيه. كما أوافق على قيام اللجنة بالاطلاع على ملفي الوظيفي أو طلب مستندات من الجهات المعنية بما يخدم مصلحة الفحص.

توقيع مقدم التظلم:

توقيع مقرر اللجنة

